

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA PRACODAWCY

§1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług dla Pracodawcy.
2. **Serwis** – serwis internetowy należący do Usługodawcy znajdujący się pod adresem <https://hihr.pro/>.
3. **Usługodawca/ HIHR.PRO** - Yurii Raichynets URGN-TECH NIP: 6793135079 z siedzibą pod adresem ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633.
4. **Klient/Pracodawca** –
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła Umowę albo zamierza zawrzeć Umowę;
 - b) będąca przedsiębiorcą osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną; będąca przedsiębiorcą, która zawarła Umowę albo zamierza zawrzeć Umowę.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – Klient będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który zawarł Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, albo jest na etapie zawierania tej Umowy; gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy HIHR.PRO a Pracodawcą, zawarta na odległość w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie, której przedmiotem jest świadczenie przez HIHR.PRO na rzecz Klienta usług drogą elektroniczną, w szczególności umożliwienie Pracodawcy korzystanie z Usługi Konta Pracodawcy.
7. **Strony** – HIHR.PRO i Klient.
8. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Serwisu w celu przeglądania ogłoszeń o pracę publikowanych przez Klientów oraz aplikowania na te ogłoszenia o pracę.
9. **Rejestracja** – czynność polegająca na podaniu danych, w tym danych Klienta, niezbędnych do założenia Konta Pracodawcy w Serwisie i korzystania z usługi.
10. **Konto Pracodawcy** – konto zakładane w wyniku zawarcia Umowy i prawidłowej Rejestracji w Serwisie, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności Serwisu.
11. **Usługa Konta Pracodawcy** – usługa świadczona przez HIHR.PRO, polegająca na m.in. umożliwieniu Klientowi korzystanie z Konta Pracodawcy, na zasadach określonych w Regulaminie. Pojęcie Usługi Konta Pracodawcy oznacza również usługę świadczoną drogą elektroniczną.
12. **Zamówienie** – oświadczenie woli Pracodawcy złożone za pośrednictwem Serwisu a zmierzające bezpośrednio do zawarcia odrębnej umowy pomiędzy HIHR.PRO a Pracodawcą na publikację ogłoszenia o pracę w Serwisie.
13. **Cennik** – zestawienie cen należnych Usługodawcy z tytułu danej usługi, stanowiący integralną część Regulaminu, wszystkie ceny podane w Cenniku są cenami netto

określonymi w złotych polskich.

14. **Polityka prywatności** - zasady przetwarzania przez administratora danych osobowych danych osobowych Klientów i Użytkowników. Polityka prywatności znajduje się pod adresem https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - a) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca,
 - b) zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym https://hihr.pro/policy/Company_terms_and_conditions.pdf, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.
3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Umowy zawieranej z Klientem. Warunkiem zawarcia Umowy jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności przez Klienta w toku procesu Rejestracji, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Brak akceptacji Regulaminu oraz potwierdzenia akceptacji Polityki prywatności uniemożliwia dokonanie Rejestracji i zawarcie Umowy.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta:
 - a) treści o charakterze bezprawnym;
 - b) korzystanie z Serwisu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
 - c) korzystanie z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Klientów bądź Użytkowników,
 - d) korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, zasadami współżycia społecznego, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

§3

Warunki techniczne świadczenia usług

1. Do korzystania z Serwisu konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Klienta:
 - a. dostęp do Internetu,

- b. standardowy system operacyjny,
 - c. standardowa przeglądarka internetowa,
 - d. posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej,
 - e. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies.
2. HIHR.PRO nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację komputera/urządzenia mobilnego Klienta.
 3. Zgodnie z art. 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r., Usługodawca, informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę oraz o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
 4. Zagrożenia, o których mowa w ust. 3, i które mogą wystąpić jedynie potencjalnie to m. in.: możliwość otrzymania spamu, obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania, możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli, możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowienie haseł), piractwo, sniffing – niedozwolony podsłuch, możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie w rozumieniu dyrektywy 98/84/WE, czynności kryptoanalizy, tj. odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia.
 5. W celu zminimalizowania wystąpienia zagrożeń określonych w ust.4, Klient powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje do korzystania z usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną, w program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall).
 6. Informacje o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, zawarte są w Polityce prywatności Usługodawcy dostępnej na stronie internetowej pod adresem https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§4

Warunki zawarcia Umowy

1. W celu zawarcia Umowy Klient powinien dokonać Rejestracji w Serwisie. W tym celu konieczne uzupełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://hihr.pro/authorize> .
2. Prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego polega na:
 - a) podaniu adresu mailowego oraz wybranego przez Klienta hasła, umożliwiającego zarządzaniem Kontem Pracodawcy,
 - b) zapoznaniu się Regulaminem, Cennikiem oraz Polityką Prywatności,

- c) podaniu w panelu administracyjnym dostępnym w Serwisie prawdziwych danych uwierzytelniających, tj.: nazwy Pracodawcy, opisu Pracodawcy, strony internetowej Pracodawcy, adresu mailowego Pracodawcy, numeru telefonu Pracodawcy, numeru NIP Pracodawcy, adresu Pracodawcy,
 - d) załączeniu znaku graficznego bądź logo Pracodawcy (opcjonalnie).
3. Pracodawca, lub osoba działająca w jego imieniu, wypełniając i wysyłając formularz rejestracyjny, oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia Umowy.
 4. Aktywacja Usługi Konto Pracodawcy następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego.
 5. Po zarejestrowaniu się w Serwisie na podany w procesie Rejestracji adres mailowy Klienta przesłane zostanie potwierdzenie. Z chwilą przesłania potwierdzenia zostaje zawarta Umowa.

§5

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę jest umożliwienie Klientowi zawarcia Umowy z HIHR.PRO drogą elektroniczną, utrzymywanie Konta Pracodawcy, oraz umożliwienie przy użyciu Konta dostępu do funkcjonalności Usługi Konto Pracodawcy. Usługi, o których mowa w zdaniu pierwszym są nieodpłatne, z zastrzeżeniem że niektóre z funkcjonalności Usługi Konto Pracodawcy mogą być odpłatne na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku.
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
3. Podczas Rejestracji, jak i późniejszego korzystania z Konta Pracodawcy, Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych identyfikacyjnych. W każdej chwili Klient ma możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji danych oraz usuwania Konta Pracodawcy w Serwisie.
4. Klient ma obowiązek zachowania w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich loginu i hasła przypisanego do Konta Pracodawcy.
5. Klient może w każdym czasie i bez podania przyczyny wypowiedzieć Umowę, poprzez wysłanie na adres mailowy Usługodawcy, wiadomości mailowej zawierającej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług.
6. Rozwiązanie przez Klienta Umowy, odnosi skutek po upływie 30 dni od daty wypowiedzenia Umowy. Po upływie wskazanego terminu, logowanie się do Konta Pracodawcy oraz korzystanie z funkcjonalności dostępnych w ramach Konta Pracodawcy, w szczególności dostęp do funkcjonalności Usługi Konto Pracodawcy nie będzie możliwe. Usunięcie Konta Pracodawcy na podstawie wypowiedzenia Klienta, nie wpływa na opublikowane już ogłoszenia o pracę oraz na pozostałe zobowiązania Stron wynikające z Umowy, w szczególności na postanowienia dotyczące płatności na rzecz HIHR.PRO.

7. Umowa może zostać rozwiązana przez HIHR.PRO ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku wielokrotnego naruszania Regulaminu przez Klienta pomimo uprzedniego wezwania Klienta do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia terminu do jego wykonania – po bezskutecznym upływie terminu,
 - b) w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, co oznacza w szczególności naruszenie obowiązków określonych w §2 ust. 5.

§6

Usługa Konto Pracodawcy

1. Konto Pracodawcy jest udostępniane Klientowi po zawarciu Umowy.
2. W ramach jednego Konta Pracodawcy Pracodawca może tworzyć kolejne Konta Pracodawcy.
3. Logowanie do Konta Pracodawcy następuje przy użyciu loginu i hasła. Klient jest zobowiązany do zachowania loginu oraz hasła w tajemnicy oraz ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
4. Za pomocą Konta Pracodawcy Klient może w szczególności:
 - 1) wprowadzać zmiany w zakresie danych identyfikacyjnych oraz innych informacji umieszczonych na profilu Klienta,
 - 2) dodawać, edytować, usuwać ogłoszenia o pracę oraz przedłużać ich publikację;
 - 3) przeglądać aplikacje złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o pracę,
 - 4) zmienić sposób aplikowania na ogłoszenia o pracę przez Użytkowników na zewnętrzny formularz nieobsługiwany przez HIHR.PRO.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za członków swojego personelu posiadających dostęp do Konta Pracodawcy jak za własne działania lub zaniechania.
6. Dane i materiały podane przez Klienta w Panelu Pracodawcy powinny być kompletne, prawdziwe oraz niewprowadzające w błąd.

§7

Ogłoszenie o pracę

1. Zamieszczenie ogłoszenia o pracę w Serwisie jest możliwe po zawarciu Umowy.
2. W celu dodania ogłoszenia o pracę, należy wejść na Konto Pracodawcy, a następnie w zakładkę „Oferty”, wybrać przycisk tworzenia nowego ogłoszenia o pracę oraz wypełnić formularz ogłoszenia o pracę, w tym złożyć niezbędne oświadczenia zawarte w formularzu.
3. Przesłanie ogłoszenia o pracę do publikacji stanowi wolę zawarcia odrębnej umowy z HIHR.PRO, której przedmiotem jest publikacja ogłoszenia o pracę w Serwisie na warunkach określonych w Regulaminie i Zamówieniu.
4. W przypadku odpłatnego Zamówienia, w procesie składania Zamówienia, Klient dodatkowo wybiera rodzaj ogłoszenia o pracę zgodny z Cennikiem. W przypadku Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, Klient dodatkowo wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co wiąże się z utratą prawa odstąpienia od umowy, poprzez zaznaczenie okienka „Żądam

rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Zostałem poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że z chwilą pełnego wykonania usługi przez HIHR.PRO utracę prawo odstąpienia od umowy, i przyjąłem to do wiadomości”.

5. Złożenie w Serwisie Zamówienia następuje poprzez przyciśnięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, co pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
6. Z chwilą zaksięgowania płatności za publikację ogłoszenia o pracę w Serwisie zostaje zawarta odrębna umowa, której przedmiotem jest publikacja ogłoszenia o pracę w Serwisie.
7. Po zatwierdzeniu i przesłaniu ogłoszenia o pracę do publikacji, ogłoszenie o pracę zostaje poddane weryfikacji przez HIHR.PRO. Weryfikacja przez HIHR.PRO polega w szczególności na możliwości dokonywania przez Usługodawcę korekty stylistycznej, ortograficznej i estetycznej. O dokonanej edycji HIHR.PRO zawiadamia Klienta mailowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 h. Korekta nie wymaga akceptacji Klienta.
8. HIHR.PRO może nie zatwierdzić lub usunąć już zamieszczone w Serwisie ogłoszenie o pracę, jeżeli ogłoszenie o pracę jest sprzeczne z postanowieniami Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zawiera treści bezprawne lub naruszające dobra osobiste osób trzecich.
9. W przypadku niezatwierdzenia ogłoszenia o pracę, HIHR.PRO wzywa Klienta do usunięcia naruszenia i edycji ogłoszenia o pracę, wyznaczając mu w tym celu termin, nie krótszy niż 5 dni robocze. Po bezskutecznym upływie terminu, HIHR.PRO jest uprawnione do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w formie dokumentowej na adres mailowy Klienta. W przypadku odstąpienia od umowy, HIHR.PRO zwraca środki pieniężne w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy.
10. W przypadku zamiaru usunięcia ogłoszenia już opublikowanego, HIHR.PRO wzywa uprzednio Klienta do usunięcia naruszenia i edycji ogłoszenia o pracę, wyznaczając mu w tym celu termin, nie krótszy niż 2 dni robocze. W przypadku gdy usunięcie treści Pracodawcy wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, HIHR.PRO jest uprawnione do niezwłocznego usunięcia ogłoszenia o pracę już opublikowanego w Serwisie, bez uprzedniego wezwania Klienta.
11. Ogłoszenie o pracę zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po jego zatwierdzeniu przez HIHR.PRO, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wysłania ogłoszenia o pracę do publikacji.
12. W przypadku gdy zamieszczanie ogłoszeń o pracę jest odpłatne, ogłoszenie o pracę zostanie opublikowane w Serwisie niezwłocznie po zatwierdzeniu przez HIHR.PRO, i opłaceniu ogłoszenia o pracę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wysłania ogłoszenia o pracę do publikacji, nie wcześniej jednak niż w ciągu 3 dni od uzyskania płatności przez HIHR.PRO.
13. Opublikowane ogłoszenie o pracę będzie dostępne w Serwisie przez okres 1 miesiąca od chwili jego opublikowania w Serwisie.
14. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść danych lub informacji zamieszczonych w ramach Konta Pracodawcy, w tym zamieszczonych w opublikowanym ogłoszeniu o pracę. Jednocześnie w przypadku naruszenia przez Klienta zdania poprzedzającego, Klient zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych

przez HIHR.PRO z tego tytułu.

15. W braku odmiennych ustaleń między Stronami, Użytkownicy mogą aplikować na opublikowane ogłoszenie o pracę za pośrednictwem formularza aplikacyjnego udostępnionego w Serwisie przez HIHR.PRO. W takim wypadku warunkiem publikacji ogłoszenia o pracę jest zawarcie pomiędzy Stronami umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§8

Płatność

1. Odpłatność funkcjonalności „Ogłoszenie o pracę” uzależnione jest od liczebności Użytkowników Serwisu.
2. W przypadku nieosiągnięcia ustalonego pułapu Użytkowników Serwisu, korzystanie z funkcjonalności „Ogłoszenie o pracę” jest nieodpłatne. W przypadku osiągnięcia ustalonego pułapu Użytkowników Serwisu - 400 tysięcy Użytkowników i więcej, dalsza publikacja ogłoszeń o pracę w Serwisie jest odpłatna. O przekroczeniu pułapu HIHR.PRO informować będzie na stronie Serwisu, a dodatkowo w wiadomości mailowej wysyłanej do Klientów.
3. W Serwisie istnieje możliwość płatności w następujący sposób: przelew on-line (Tpay - operator płatności online).
4. Operatorem serwisu tpay.com jest Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, tel. (61) 66 82 778, e-mail: info@tpay.com. Polityka prywatności Operatora dostępna jest pod adresem <https://tpay.com/polityka-prywatnosci-note>
5. Cena podana w procesie składania Zamówienia jest ceną obowiązującą w trakcie składania Zamówienia i jest wiążąca dla Klienta i HIHR.PRO. Niewniesienie wpłaty w terminie, w jakim HIHR.PRO oczekuje na wpłatę oznacza rezygnację i anulowanie Zamówienia.
6. Faktury dostarczane będą w formie elektronicznej, na co Klient wyraża zgodę.
7. Klient może ponieść dodatkowe koszty zakupu wynikające np. z tytułu prowizji bankowych, opłat na rzecz operatorów lub innych ewentualnych opłat wynikających z wybranego przez Klienta sposobu płatności.
8. Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonej Ceny, w przypadku podjęcia decyzji o niepublikowaniu ogłoszenia o pracę po jego opłaceniu lub usunięciu opublikowanego ogłoszenia o pracę.

§ 9

Awaryjne i Reklamacje

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków i postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i przerwy w świadczeniu usługi spowodowane:

- a) niewłaściwą konfiguracją usługi po stronie Klienta,
 - b) wadami sprzętu komputerowego bądź innego urządzenia elektronicznego Klienta,
 - c) brakiem lub przerwami w dostępie do sieci Internet po stronie Klienta,
 - d) nieprawidłową obsługą usługi przez Klienta,
 - e) błędami lub brakami w danych wprowadzonych lub dostarczonych przez Klienta,
 - f) ingerencją w domenę Klienta przez osoby nieuprawnione lub też szkody bądź przerwy związane z brakiem odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem w/w domeny przez Klienta,
 - g) innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania awarii powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
 4. Każdą nieprawidłowość związaną z usługą, Klient może zgłaszać wraz z danymi Klienta i opisem zaistniałych problemów technicznych („Reklamacja”): za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: contact@hihr.pro .
 5. Czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej do czasu udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę, to 24 godziny od otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem okresu przypadającego na dni nielubocze).
 6. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usunąć zaistniałą awarię niezwłocznie.
 7. Usługodawca zobowiązuje się informować Klientów o terminach planowanych przerw technicznych, z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacje o planowanych przerwach technicznych w świadczonych usługach zostaną zamieszczone w Serwisie oraz wysłane do Klienta na adres e-mail.

§ 10

Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Przedsiębiorca na prawach konsumenta musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną na adres Usługodawcy: contact@hihr.pro).
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Przedsiębiorca na prawach konsumenta wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie otrzymane od niego płatności pomniejszone o kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń wynikających z Umowy spełnionych do chwili, w której Przedsiębiorca na prawach konsumenta poinformował o odstąpieniu od

Umowy, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrotu płatności Usługodawca dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Przedsiębiorca na prawach konsumenta zgodził się na inne rozwiązanie.

7. Usługa jest zgodna z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności jej:
 - 1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
 - 2) przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, o którym Przedsiębiorca na prawach konsumenta powiadomił Usługodawcę najpóźniej w chwili zawarcia Umowy i który Usługodawca zaakceptował.
8. Usługa, aby mogła zostać uznana za zgodne z Umową, musi:
 - 1) nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z usługi cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - 2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla usługi cyfrowej tego rodzaju i których Przedsiębiorca na prawach konsumenta może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter usługi cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez Usługodawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie,
 - 3) być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Przedsiębiorca na prawach konsumenta może rozsądnie oczekiwać;
 - 4) być zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przez Usługodawcę przed zawarciem Umowy.
9. Usługodawca informuje Przedsiębiorcę na prawach konsumenta o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności usługi z Umową oraz dostarcza je Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przez czas dostarczania usługi określony w Umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły.
10. Jeżeli Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Usługodawcę, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności usługi z Umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli:
 - 1) poinformował Przedsiębiorcę na prawach konsumenta o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania;
 - 2) niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Usługodawcę.
11. W przypadku gdy Umowa przewiduje dostarczanie usługi w sposób ciągły, usługa musi pozostawać zgodna z Umową przez oznaczony w Umowie czas ich dostarczania.
12. Usługę dostarcza się w najnowszej wersji dostępnej w chwili zawarcia Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.

13. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z Umową usługi dostarczanej w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miała być dostarczana. Domniemywa się, że brak zgodności usługi z Umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
14. Jeżeli usługa jest niezgodna z Umową, Przedsiębiorca na prawach konsumenta może żądać doprowadzenia do jej zgodności z Umową.
15. Usługodawca może odmówić doprowadzenia usługi do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności usługi z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy.
16. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Usługodawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności usługi z Umową oraz wartość usługi zgodnej z Umową.
17. Usługodawca doprowadza usługę do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia usługi do zgodności z umową ponosi Usługodawca.
18. Jeżeli usługa cyfrowa jest niezgodna z Umową, Przedsiębiorca na prawach konsumenta może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - 1) doprowadzenie do zgodności usługi z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 - 2) Usługodawca nie doprowadził usługi do zgodności z Umową;
 - 3) brak zgodności usługi z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić usługę do zgodności z Umową;
 - 4) brak zgodności usługi z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia do jej zgodności z Umową;
 - 5) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
19. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość usługi niezgodnej z Umową pozostaje do wartości usługi zgodnej z Umową. Jeżeli Umowa stanowi, że usługa jest dostarczana w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym usługa pozostawała niezgodna z Umową.
20. Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie może odstąpić od Umowy, jeżeli usługa jest dostarczana w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności usługi z Umową jest nieistotny.
21. Usługodawca może dokonać zmiany usługi, która nie jest niezbędna do zachowania jej zgodności z Umową, jedynie z uzasadnionych przyczyn:
 - a) rozszerzenie zakresu usługi,
 - b) polepszenie jakości świadczenia usługi,

- c) w celu usprawnienia działania usługi.
22. Prawo odstąpienia od Umowy na odległość nie przysługuje Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które Przedsiębiorca na prawach konsumenta jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
23. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odrębnej umowy z HIHR.PRO, której przedmiotem jest publikacja ogłoszenia o pracę w Serwisie.

§ 11

Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych jest Yurii Raichynets URGN-TECH NIP: 6793135079 z siedzibą pod adresem ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633.
2. Klient ma prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania jego danych osobowych, uzyskania dostępu oraz sprostowania nieprawdziwych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy; żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, ochrony danych osobowych oraz plików cookie reguluje Polityka Prywatności, znajdująca się jednocześnie na stronie internetowej https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§ 12

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieujawniania informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszelkie informacje nieudostępione do publicznej wiadomości, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne oraz inne mające znaczenie gospodarcze.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa Usługodawcy, w rozumieniu definicji zawartej w ust. 2. stanowią w szczególności w każdym przypadku, bez konieczności dodatkowego zastrzeżenia poufności, informacje należące do którejkolwiek z następujących kategorii:
 - a) informacje dotyczące pracowników, kontrahentów oraz klientów Usługodawcy,
 - b) informacje dotyczące treści Umowy oraz innych umów zawieranych przez Usługodawcę,
 - c) informacje dotyczące zasad i procedur świadczenia usług przez Usługodawcę,

- d) informacje dotyczące stosowanych przez Usługodawcę cen i zasad rozliczeń.
- 4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1. nie dotyczy:
 - a) informacji i danych, na ujawnienie których Strona, której one dotyczą, wyraziła pisemnie zgodę,
 - b) informacji i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości,
 - c) informacji i danych, które podlegają ujawnieniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa na żądanie właściwych organów państwowych lub sądów.
- 5. Obowiązek określony w ust. 1 wiąże Strony w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat od dnia jej rozwiązania.

§ 13

Zgoda na korzystanie z oznaczeń identyfikujących

1. Klient udziela licencji niewyłącznej, nieodpłatnej na czas obowiązywania Umowy na korzystanie z logotypu, znaku towarowego Klienta, oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta oraz jego marki, produkty lub usługi, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Usługodawcy oraz na profilach firmowych Usługodawcy w social media, a także we wszelkich materiałach promocyjnych Usługodawcy :
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta oraz jego marki, produkty lub usługi – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta oraz jego marki, produkty lub usługi,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta oraz jego marki, produkty lub usługi – w inny sposób niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykorzystywanie logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Klienta w sposób który zapewni należyłą ochronę dóbr osobistych Klienta w szczególności podjęte przez Usługodawcę działania nie mogą narażać Klienta na śmieszność, uszczerbek na dobrym imieniu.

§ 14

Zmiana treści Regulaminu

1. Usługodawca w trakcie trwania Umowy ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany zakresu, sposobu i/ lub rodzaju świadczonych usług,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- c. w celu usprawnienia działania Serwisu,
 - d. zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - e. zmiana warunków lub procesu zawierania Umowy;
 - f. poprawa obsługi Klientów oraz przeciwdziałanie nadużyciom,
 - g. zmiana danych Usługodawcy, w szczególności nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków i danych zamieszczonych w Regulaminie.
2. Usługodawca informuje Klienta o zmianie w Regulaminie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, poprzez udostępnianie Klientowi treści zmian Regulaminu w formie elektronicznej – na stronie Serwisu oraz przesłanie informacji drogą mailową.
 3. Klientowi przysługuje prawo do odmowy akceptacji nowego Regulaminu. Odmowa akceptacji Regulaminu złożona za pomocą poczty elektronicznej, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian równoznaczna jest ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Jeśli Klient nie wypowie Umowy przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian Regulaminu, to oznacza to, że akceptuje zmiany Regulaminu i od tej pory jest związany nowym Regulaminem.
 4. Zmiana samego Cennika nie wymaga zmiany Regulaminu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ewentualne spory pomiędzy Stronami będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Usługodawcy.
3. Wszelka korespondencja do Usługodawcy, powinna być kierowana na adres Usługodawcy: ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633.
4. Klient jest obowiązany zawiadamiać Usługodawcę o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz adresu do doręczeń oraz numerów telefonu i adresów mailowych. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Klienta adres/adres mailowy i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia. Zmiana danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nie stanowi zmiany ani uzupełnienia Umowy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2023 r.

