

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DLA UŻYTKOWNIKA

§1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług dla Użytkownika.
2. **Serwis** – serwis internetowy należący do Usługodawcy znajdujący się pod adresem <https://hihr.pro/>.
3. **Usługodawca/ HIHR.PRO** - Yurii Raichynets URGN-TECH NIP: 6793135079 z siedzibą pod adresem ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633.
4. **Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z Serwisu w celu przeglądania ogłoszeń o pracę publikowanych przez Klientów oraz aplikowania na te ogłoszenia o pracę.
5. **Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, będące przedmiotem Umowy.
6. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy HIHR.PRO a Użytkownikiem, zawarta na odległość w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie, której przedmiotem jest świadczenie przez HIHR.PRO na rzecz Użytkownika Usług drogą elektroniczną, w szczególności umożliwienie Użytkownikowi korzystanie z funkcjonalności Serwisu.
7. **Klient/Pracodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także będąca przedsiębiorcą osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną; będąca przedsiębiorcą, która korzysta z Serwisu jako pracodawca i która umieściła w Serwisie ogłoszenie o pracę.
8. **Strony** – HIHR.PRO i Użytkownik.
9. **Polityka prywatności** - zasady przetwarzania przez administratora danych osobowych danych osobowych Klientów i Użytkowników. Polityka prywatności znajduje się pod adresem https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - a) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca,
 - b) zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną;
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym

https://hihr.pro/policy/Candidate_terms_and_conditions.pdf, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Umowy zawieranej z Użytkownikiem. Warunkiem zawarcia Umowy jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności przez Użytkownika.
5. Użytkownik może skontaktować się z HIHR.PRO w następujący sposób:
 - a) korespondencyjnie: ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633
 - b) mailowo: contact@hihr.pro
 - c) telefonicznie: +48 574 110 511
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika:
 - a) treści o charakterze bezprawnym;
 - b) korzystanie z Serwisu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
 - c) korzystanie z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Klientów bądź Użytkowników,
 - d) korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, zasadami współżycia społecznego, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

§3

Warunki techniczne świadczenia usług

1. Do korzystania z Serwisu konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika:
 - a. dostęp do Internetu,
 - b. standardowy system operacyjny,
 - c. standardowa przeglądarka internetowa,
 - d. posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej,
 - e. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies.
2. HIHR.PRO nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację komputera/urządzenia mobilnego Użytkownika.
3. Zgodnie z art. 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r., Usługodawca, informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę oraz o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
4. Zagrożenia, o których mowa w ust. 3, i które mogą wystąpić jedynie potencjalnie to m. in.: możliwość otrzymania spamu, obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samopowielania, możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się

bez jego wiedzy, zgody i kontroli, możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowanie haseł), piractwo, sniffing – niedozwolony podsłuch, możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie w rozumieniu dyrektywy 98/84/WE, czynności kryptoanalizy, tj. odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia.

5. W celu zminimalizowania wystąpienia zagrożeń określonych w ust.4, Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje do korzystania z usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną, w program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall).
6. Informacje o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, zawarte są w Polityce prywatności Usługodawcy dostępnej na stronie internetowej pod adresem https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§4

Zawarcie Umowy oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych w ramach Serwisu. Korzystanie z Usług nie wymaga założenia konta.
2. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę jest umożliwienie Użytkownikowi zawarcia Umowy z HIHR.PRO drogą elektroniczną, oraz udostępnienie funkcjonalności Usług w ramach Serwisu. Usługi, o których mowa w zdaniu pierwszym są nieodpłatne.
3. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
4. Podczas korzystania z Serwisu z Usług, które wymagają podania przez Użytkownika danych, Użytkownik jest zobowiązany do podania prawidłowych danych.
5. Użytkownik może w każdym czasie i bez podania przyczyny wypowiedzieć Umowę, poprzez zaprzestanie z korzystania Usług.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez HIHR.PRO ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku wielokrotnego naruszania Regulaminu przez Użytkownika pomimo uprzedniego wezwania Użytkownika do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia terminu do jego wykonania – po bezskutecznym upływie terminu,
 - b) w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, co oznacza w szczególności naruszenie obowiązków określonych w §2 ust. 6.
7. O rozwiązaniu Umowy HIHR.PRO poinformuje Użytkownika drogą mailową (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania Umowy.

§5

Usługi

1. Usługi są dostępne dla Użytkowników pełnoletnich.
2. Usługi są świadczone niezwłocznie po wejściu przez Użytkownika na Serwis.
3. W ramach Serwisu Użytkownik może w szczególności:
 - 1) przeglądać treści zamieszczone w Serwisie, w szczególności na blogu dostępnym pod adresem <https://hihr.pro/blog>
 - 2) wyszukiwać i przeglądać ogłoszenia o pracę według udostępnionych kryteriów wyszukiwań,
 - 3) aplikować na ogłoszenia o pracę,
 - 4) udostępniać swoje dane kontaktowe wskazane w formularzu aplikacyjnym bądź/i CV, w celu umożliwienia Pracodawcy nawiązania kontaktu mailowego bądź/i telefonicznego z Użytkownikiem i zarekomendowania mu oferty pracy, uzyskania informacji czy Użytkownik jest zainteresowany daną rekrutacją i potwierdzenia czy spełnia wymagania określone przez Pracodawcę.
4. Dane i materiały podane przez Użytkownika w wypełnionych przez niego formularzach dostępnych w Serwisie, powinny być kompletne, prawdziwe oraz niewprowadzające w błąd.

§6

Ogłoszenie o pracę

1. Użytkownik może wyszukiwać ogłoszenia o pracę opublikowane w Serwisie. W celu wyszukiwania ogłoszenia o pracę, należy wejść do Serwisu. Użytkownik ma możliwość wyszukiwania ogłoszeń o pracę według udostępnionych kryteriów wyszukiwań.
2. Użytkownik może przeglądać ogłoszenia o pracę opublikowane w Serwisie. W celu przeglądania ogłoszenia o pracę, należy kliknąć w wybrane ogłoszenie o pracę. Po kliknięciu w wybrane ogłoszenie o pracę, wyświetli się treść ogłoszenia o pracę.
3. Użytkownik może aplikować na ogłoszenia o pracę opublikowane w Serwisie. W celu aplikowania na ogłoszenie o pracę opublikowane w Serwisie, należy kliknąć w wybrane ogłoszenie o pracę, a następnie kliknąć w przycisk „Apply” bądź inny równoważny. Następnie Użytkownik wypełnia formularz aplikacyjny udostępniony przez Serwis bądź zostaje przekierowany do zewnętrznego procesu aplikacyjnego.
4. Użytkownik wypełnia formularz aplikacyjny poprzez:
 - a) wypełnienie pól: Imię i Adres e-mail,
 - b) załączenie CV w formacie PDF,
 - c) opcjonalnie wypełnienie pola: „Cover Letter”.
5. Po wypełnieniu formularza aplikacyjnego, Użytkownik klika przycisk „Send” bądź inny równoważny.
6. Po wysłaniu aplikacji na ogłoszenia o pracę, Użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia aplikacji na ogłoszenie o pracę, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany w formularzu aplikacyjnym.
7. W przypadku gdy aplikacja na ogłoszenie o pracę prowadzona jest przez zewnętrzny proces aplikacyjny, warunki świadczenia usługi, w tym dane tego usługodawcy

wskazane są w regulaminie tej usługi, udostępnionym przez tego usługodawcę.

8. Przez aplikację na ogłoszenie o pracę i udostępnienie przez Użytkownika swoich danych kontaktowych, wskazanych w formularzu aplikacyjnym bądź/i CV, Użytkownik wyraża zgodę na nawiązanie przez Pracodawcę kontaktu mailowego bądź/i telefonicznego z Użytkownikiem, w celu zarekomendowania mu oferty pracy, uzyskania informacji czy Użytkownik jest zainteresowany daną rekrutacją i potwierdzenia czy spełnia wymagania określone przez Pracodawcę.
9. W ogłoszeniu o pracę znajduje się klauzula informacyjna Pracodawcy dotycząca procesu rekrutacji.

§ 7

Awaryjne i Reklamacje

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków i postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i przerwy w świadczeniu usługi spowodowane:
 - a) niewłaściwą konfiguracją usługi po stronie Użytkownika,
 - b) wadami sprzętu komputerowego bądź innego urządzenia elektronicznego Użytkownika,
 - c) brakiem lub przerwami w dostępie do sieci Internet po stronie Użytkownika,
 - d) nieprawidłową obsługą usługi przez Użytkownika,
 - e) błędami lub brakami w danych wprowadzonych lub dostarczonych przez Użytkownika,
 - f) ingerencją w domenę Użytkownika przez osoby nieuprawnione lub też szkody bądź przerwy związane z brakiem odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem w/w domeny przez Użytkownika,
 - g) innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania awarii powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Każdą nieprawidłowość związaną z Usługą, Użytkownika może zgłaszać wraz z danymi Użytkownika i opisem zaistniałych problemów technicznych („Reklamacja”): za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: contact@hihr.pro.
5. Czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej do czasu udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę, to 24 godziny od otrzymania zgłoszenia (z wyłączeniem okresu przypadającego na dni nierobocze).
6. Usługodawca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Użytkownika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usunąć zaistniałą awarię niezwłocznie.
8. Usługodawca zobowiązuje się informować Użytkownika o terminach planowanych przerw technicznych, z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacje o planowanych przerwach technicznych w świadczonych Usługach zostaną zamieszczone w Serwisie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Użytkownikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Użytkownik musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną na adres Usługodawcy: contact@hihr.pro).
4. Użytkownik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Użytkownikowi wszystkie otrzymane od niego płatności pomniejszone o kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń wynikających z Umowy spełnionych do chwili, w której Użytkownik poinformował o odstąpieniu od Umowy, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrotu płatności Usługodawca dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Użytkownika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Użytkownik zgodził się na inne rozwiązanie.
7. Usługa jest zgodna z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności jej:
 - 1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
 - 2) przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Użytkownikowi, o którym Użytkownik powiadomił Usługodawcę najpóźniej w chwili zawarcia Umowy i który Usługodawca zaakceptował.
8. Usługa, aby mogła zostać uznana za zgodne z Umową, musi:
 - 1) nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z usługi cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - 2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla usługi cyfrowej tego rodzaju i których Użytkownik może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter usługi cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez Usługodawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie,
 - 3) być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Użytkownik może rozsądnie oczekiwać;
 - 4) być zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione

- Użytkownikowi przez Usługodawcę przed zawarciem Umowy.
9. Usługodawca informuje Użytkownika o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności usługi z Umową oraz dostarcza je Użytkownikowi przez czas dostarczania usługi określony w Umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły.
 10. Jeżeli Użytkownik nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Usługodawcę, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności usługi z Umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli:
 - 1) poinformował Użytkownika o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania;
 - 2) niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Usługodawcę.
 11. W przypadku gdy Umowa przewiduje dostarczanie usługi w sposób ciągły, usługa musi pozostawać zgodna z Umową przez oznaczony w Umowie czas ich dostarczania.
 12. Usługę dostarcza się w najnowszej wersji dostępnej w chwili zawarcia Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
 13. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z Umową usługi dostarczanej w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miała być dostarczana. Domniemywa się, że brak zgodności usługi z Umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
 14. Jeżeli usługa jest niezgodna z Umową, Użytkownik może żądać doprowadzenia do jej zgodności z Umową.
 15. Usługodawca może odmówić doprowadzenia usługi do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności usługi z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy.
 16. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Usługodawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności usługi z Umową oraz wartość usługi zgodnej z Umową.
 17. Usługodawca doprowadza usługę do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Użytkownika o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia usługi do zgodności z umową ponosi Usługodawca.
 18. Jeżeli usługa cyfrowa jest niezgodna z Umową, Użytkownik może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - 1) doprowadzenie do zgodności usługi z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 - 2) Usługodawca nie doprowadził usługi do zgodności z Umową;
 - 3) brak zgodności usługi z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić usługę do zgodności z Umową;
 - 4) brak zgodności usługi z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia do jej zgodności z Umową;
 - 5) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych

- niedogodności dla Użytkownika.
19. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość usługi niezgodnej z Umową pozostaje do wartości usługi zgodnej z Umową. Jeżeli Umowa stanowi, że usługa jest dostarczana w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym usługa pozostawała niezgodna z Umową.
 20. Użytkownik nie może odstąpić od Umowy, jeżeli usługa jest dostarczana w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności usługi z Umową jest nieistotny.
 21. Usługodawca może dokonać zmiany usługi, która nie jest niezbędna do zachowania jej zgodności z Umową, jedynie z uzasadnionych przyczyn:
 - a) rozszerzenie zakresu usługi,
 - b) polepszenie jakości świadczenia usługi,
 - c) w celu usprawnienia działania usługi.
 22. Prawo odstąpienia od Umowy na odległość nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.

§ 9

Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych jest Yurii Raichynets URGN-TECH NIP: 6793135079 z siedzibą pod adresem ul. Walerego Sławka 13/159 Kraków 30-633.
2. Użytkownik ma prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania jego danych osobowych, uzyskania dostępu oraz sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy; żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, ochrony danych osobowych oraz plików cookie reguluje Polityka Prywatności, znajdująca się jednocześnie na stronie internetowej https://hihr.pro/policy/Privacy_and_cookie_policy.pdf

§ 10

Zmiana treści Regulaminu

1. Usługodawca w trakcie trwania Umowy ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany zakresu, sposobu i/ lub rodzaju świadczonych Usług,
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- c. w celu usprawnienia działania Serwisu,
 - d. zmiana warunków technicznych świadczenia Usług drogą elektroniczną,
 - e. zmiana warunków lub procesu zawierania Umowy;
 - f. poprawa obsługi Użytkowników oraz przeciwdziałanie nadużyciom,
 - g. zmiana danych Usługodawcy, w szczególności nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków i danych zamieszczonych w Regulaminie.
2. Usługodawca informuje Użytkownika o zmianie w Regulaminie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, poprzez udostępnianie Użytkownikowi treści zmian Regulaminu w formie elektronicznej – na stronie Serwisu.
 3. Użytkownikowi przysługuje prawo do odmowy akceptacji nowego Regulaminu. Odmowa akceptacji Regulaminu złożona za pomocą poczty elektronicznej, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian równoznaczna jest ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W wypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Jeśli Użytkownik nie wypowie Umowy przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian Regulaminu, to oznacza to, że akceptuje zmiany Regulaminu i od tej pory jest związany nowym Regulaminem.

§ 11

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Spory konsumenckie mogą rozwiązywać podmioty uprawnione wpisane do Rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK udostępnionego pod adresem https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr_5.pl.html .
2. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl> , w zakładce „Polubowne rozwiązywanie sporów konsumenckich” oraz pod następującym adresem: <http://polubowne.uokik.gov.pl/> .
3. Konsument ma również możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> .

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2022 r.

